

Aftale om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere i Dragør Kommune gældende for skoleårene 2025/2026 og 2026/2027

Indledning

Afsættet for denne aftale om arbejdstiden for lærere og børnehaveklasseledere i Dragør Kommune er et gensidigt ønske for parterne om at videreføre og styrke det gode og tillidsfulde samarbejde på Dragør Kommunes folkeskoler. Aftalen skal således opfattes, som det fælles udgangspunkt, som parterne ønsker for at sikre et fortsat godt samarbejde på skolerne.

Vi skal sammen oversætte og implementere den nye nationale aftale om folkeskolens kvalitetsprogram, som gør det nødvendigt, at der er et godt og tæt samarbejde på skolerne mellem ledere, tillidsrepræsentanter og medarbejdere - og ikke mindst medarbejderne på den enkelte skole imellem. Vi ønsker således, at aftalen skaber et solidt grundlag for et stærkt lokalt samarbejde om den nye aftales intentioner om en øget frisættelse, faglig fordybelse og mere praksisfaglighed på skolerne, fordi intentionerne er noget, vi udfolder sammen.

Lokalt skal vi også påbegynde dialogen om vision om fremtidens skole, der blev besluttet som led i budget 2024 for Dragør Kommune. Også denne dialog skal stå på de gode muligheder for kollegialt samarbejde og samskabelse af retningen for de tre skoler i Dragør Kommune.

Retningen for skolerne i Dragør Kommune udfolder parterne sammen inden for rammerne af den kommunale skolepolitik. Derfor skal indeværende aftale også understøtte, at vi udøver god undervisning, danner grundlag for læring, men også har fokus sammen på elevernes dannelse, trivsel og udvikling af fællesskaber.

Det er således helt afgørende, at indeværende aftale understøtter de tre folkeskoler som attraktive arbejdspladser, hvor der er rum for dialog og samarbejde med udgangspunkt i tillid og det professionelle råderum, der dagligt udøves af skolernes lærere og børnehaveklasseledere. Der lægges herudover særligt vægt på, at ledelse af folkeskolerne sker med et anerkendende og tillidsbaseret udgangspunkt, der sikrer, at potentialet for det gode samarbejde realiseres.

Hjemmel til at indgå nærværende aftale

Denne aftale om arbejdstid er indgået mellem Dragør Kommune og Danmarks Lærerforening, Kreds 13. Aftalen er indgået med hjemmel i § 19 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne" og omfatter ansatte i henhold til § 14 stk. 1 i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne". Bestemmelserne i aftalen er alene supplerende til "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne".

Samarbejde på kommuneniveau

For at sikre en tæt dialog mellem parterne, skal kommunen en gang årligt, efter vedtagelsen af det kommunale budget, sende en skriftlig redegørelse til Danmarks Lærerforening, kreds 13, der indeholder følgende:

1. Det forventede gennemsnitlige undervisningstimetal for lærerne i kommunen.
2. En oversigt over kommunale beslutninger som har konsekvenser for prioriteringer af lærerens arbejdstid i det kommende skoleår, herunder en liste med kommunalt initierede projekter som rækker ind i skolens virke. Der påføres desuden det forventede antal timer,

projekterne kræver af skolens personale.

3. Undervisningstimetal for skolerne og kommunen samlet, herunder en kvalitativ vurdering af, hvad der er indeholdt i undervisningstimetallet.

De nævnte punkter danner grundlag for drøftelse med kredsens ved udgangen af året, med det formål at danne bedst muligt grundlag for de videre drøftelser om rammerne for undervisernes arbejdstid, og skabe sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Redegørelsen præsenteres på et samarbejds møde mellem kommune og kreds med det formål, at parterne forud for kommunens endelige beslutning om ressourceudmelding har en kvalificeret drøftelse om sammenhængen. Samarbejds mødet mellem kommune og kreds afholdes i 4. kvartal af regnskabsåret, forud for det kommende år, og derved forskudt af et skoleår.

Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau

Samarbejdet mellem Dragør kommune og Danmarks Lærerforening, kreds 13 om Dragørs skolevæsen baserer sig på en fælles viden om, hvordan skolerne i praksis udmønter kommunens skolepolitik samt vedtagne mere konkrete målsætninger og udviklingsspor.

Skoleleder og TR udarbejder derfor en redegørelse for, hvordan der er arbejdet med kommunens skolepolitik, samt hvordan skolerne har opfyldt målene i skolepolitikken samt skolernes egne vedtagne udviklingsområder og mål. Redegørelsen udgøres af referatet af skoleudviklingssamtalen og den eksisterende skoleplan. Det forudsættes, at TR deltager i skoleudviklingssamtalen.

Denne redegørelse udleveres til Dragør kommune og kreds 13 og er en del af materialet, der foreligger til samarbejds mødet mellem kommune og kreds.

Der laves et årshjul for det kommunale samarbejde, som også indeholder datoer for budgetvedtagelse- og udmøntning.

Det lokale samarbejde

Det er aftalt mellem parterne, at det lokale samarbejde udmøntes således:

1. Skoleleder og TR mødes og drøfter rammerne for lærernes og børnehaveklasseledernes forventede undervisningstimetotal, tid til forberedelse (individuel og fælles), mængden af øvrige opgaver og forventede større indsatser på skolen i det kommende skoleår. Skoleleder og TR drøfter ligeledes og aftaler behovet for nærmere beskrivelse af konkrete opgaver og funktioner på skolen.
2. Med udgangspunkt i drøftelsen udarbejder skolelederen et udkast til en skoleplan. Skoleplanen indeholder de punkter, der fremgår af punkt 1, dog suppleret med en kort uddybende beskrivelse af indsatser på skolen i det kommende skoleår. Skoleplanen indeholder ikke en beskrivelse af øvrige opgaver og funktioner (f.eks. tilsynsopgaver), disse udarbejdes i stedet i løbet af foråret og udleveres til lærerne og børnehaveklasselederne.
3. Udkastet til skoleplanen drøftes mellem skoleleder og TR med henblik på, at skoleplanen er et transparent udtryk for dialogen under punkt 1.
4. Skoleplanen præsenteres og drøftes med lærerne og børnehaveklasserne på et møde som et led i opstart af fagfordelingen. På baggrund af dialogen udarbejder skolelederen den endelige skoleplan og fagfordelingen igangsættes.
5. Der laves et årshjul for det lokale samarbejde, som har tæt sammenhæng med det kommunale årshjul.

Implementeringen af skolepolitikken gennem Kommuneplanen og Skoleplanen drøftes ved skoleudviklingssamtalen mellem forvaltningen og den enkelte skole, på baggrund af et oplæg fra skolen. Oplægget og resultaterne af skoleudviklingssamtalen indgår som input til parternes samarbejde på kommuneniveau.

Det fleksible samarbejde

Parterne er enige om, at ovenstående er udgangspunktet for det professionelle samarbejde på skolerne i Dragør Kommune.

Parterne er også enige om, at samarbejdet udøves i en fleksibel balance mellem undervisningsopgaven, muligheden for forberedelse og øvrige opgaver. I denne sammenhæng har lærerne og børnehaveklasselederne sammen med ledelsen på skolen en fælles forpligtelse til at sikre, at der er muligheder for at mødes og samarbejde i løbet af skoleåret, ud fra en fælles erkendelse af, at samarbejdet mellem underviserne er afgørende for elevernes læringsudbytte.

Parterne er således enige om, at arbejdstiden placeres fleksibelt i hensyntagen til det faglige fællesskab på skolen.

Parterne er derfor enige om følgende vilkår for undervisning, forberedelse, mv.:

- Det årligt planlagte undervisningstimetotal bør for den enkelte lærer ikke overstige 800 timer for en fuldtidsansat
- Der afsættes en pulje til selvtilrettelagt tid til forberedelse, til den enkelte lærer. Puljen svarer til 230 timer pr. år for en fuldtidsansat og prioriteres af læreren/børnehaveklasselederen ud fra egen professionel vurdering og råderum. Puljen reduceres ift. ansættelsesgraden og aldersreduktion. Timerne kan anvendes til:
 - Yderligere individuel forberedelsestid og selvtilrettelagt fælles forberedelse, der bl.a. finder sted på arbejdspladsen.
 - Møder og kontakt med eksterne parter, der ikke kan placeres inden for den almindelige arbejdstid.
 - Spontant opstået skole-hjemsamarbejde.

Udgangspunktet for det lokale, faglige samarbejde er skolens overordnede mødeplan, den individuelle mødeplan og de aftalte møder og aktiviteter, der aftales i forbindelse med planlægningen af skoleåret i relevante teams. Rammerne for skoleårets mødeplan på alle niveauer drøftes på den enkelte skole mellem TR og leder. Således er den enkelte skoles lokale behov er drøftet, forinden disse fremgår af mødeplanen.

Med aftalen præciseres det også her, at behovet for f.eks. møder kan aftales i teamet, mellem kolleger og ved, at ledelsen varsler afholdelsen af mødeaktivitet med passende varsel.

Mødeplanen på den enkelte skole tager udgangspunkt i denne ramme:

- Arbejdstiden placeres normalt på hverdage i tidsrummet kl. 7.30-17.00
- Møder kan placeres efter kl. 17.00, ligesom også skole-hjem samtaler og forældremøder kan placeres efter kl. 17.00, mødernes placering aftales som led i udarbejdelsen af mødeplanen
- Ikke-planlagte møder inden for den normale arbejdstid kl. 7.30-17.00 varsles med 96 timers varsel
- Ændringer i den planlagte arbejdstid uden for tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30 skal varsles med mindst 5 uger, medmindre andet aftales mellem skoleleder og TR
- Undervisningen placeres på 200 skoledage
- Lærere og børnehaveklasseledere placerer 5 arbejdsdage efter sidste skoledag for eleverne og 5 arbejdsdage før skolestarten for eleverne. Dagene placeres i mødeplanen efter drøftelse i LMU på den enkelte skole, således at de 7 dage er mødedage på arbejdspladsen, mens de 3 dage er afsat til individuel og fælles forberedelse.
- Lærere og børnehaveklasseledere afholder ferie med 3 uger i sommerferien, 1 uge i uge 42 og 1 uge i uge 7.
- Øvrige hverdage placeres i mødeplanen som skemafrige dage.

Med ovenstående ramme, er det aftalt, at rammerne for lærernes og børnehaveklasseledernes tilstedeværelse ikke beskrives i skoleplanen.

Klasselærerfunktionen

Parterne har i fællesskab formuleret hvorledes, klasselærerfunktionen forstås i Dragør Kommune, jf. nedenfor. Således udgør formuleringen en uddybning af den centrale arbejdstidsaftales § 4, stk. 2. Det følger heraf, at klasselærerfunktionen ikke er en del af skoleplanen.

Til varetagelse af funktionen som klasselærer afsættes 80 timer årligt. Timerne anvendes til bl.a.:

- Varetagelse af forældresamarbejdet med klassens forældre som gruppe og med den enkelte elevs forældre.
- Personlig rådgivning og vejledning af klassen/den enkelte elev vedrørende
- Skolens fag
- Sociale opgaver
- Samarbejde med UU-vejlederen om dennes rådgivning om uddannelses- og erhvervsmuligheder.
- Varetagelse af arbejdet vedrørende klassen som helhed samt de enkelte elever i forhold til skolens ledelse, øvrige lærere og andre personalegrupper på skolen
- Andre kommunale myndigheder, f.eks. skolepsykologisk rådgivning, sundhedsplejerske og Ungdomsskolen
- Koordinering i forbindelse med fællesarrangementer der vedrører hele eller dele af skolen.
- Koordinering, planlægning og tilrettelæggelse af aktiviteter i skoleåret, der vedrører klassen.

Ved varetagelsen af opgaven i klasser med særlige behov, kan der afsættes yderligere timer til formålet. Med særlige behov er parterne enige om, at dette eksempelvis kan være:

- Forhøjet mødeaktivitet med forældre og eksterne samarbejdsparter
- Forhøjet behov for skriftlig dokumentation i forbindelse med elevernes behov, f.eks. skoleudtalelser til relevante myndigheder
- Udtalt ekstra mødeaktivitet med ledelsen om klassen, herunder i forbindelse med særligt krævende handleplaner og deraf følgende opgaver i den enkelte klasse.

Tildeling af ekstra timer til klasselæreropgaven sker altid i dialog mellem ledelse og lærer/børnehaveklasseleder.

En klasselærerfunktion kan opdeles mellem to lærere. Hvis funktionen deles, er det som udgangspunkt delt ligeligt, men kan fordeles som 75/25-procent alt efter behov og tid. Ved delt klasselærerfunktion deles timerne og opgaverne forholdsmæssigt mellem de pågældende lærere.

Opgaveoversigten

I den centrale arbejdstidsaftale § 7 fremgår de nærmere præmisser for opgaveoversigtens indhold og udlevering til lærer/børnehaveklasseleder. Hertil er det aftalt, at opgaveoversigten indeholder følgende elementer:

- Undervisningsopgaven påføres med det timetal, der hører til den enkelte klasse og det konkrete fag, jf. Folkeskoleloven § 5 og timetalsbekendtgørelsen.
- Undervisningsopgaven henhørende til understøttende undervisning.
- Tid til lejrskole påføres i overensstemmelse med den centrale arbejdstidsaftale § 12.
- Tiden til individuel og fælles forberedelse.
- Tiden til øvrige opgaver angives med timetal på den enkelte opgave.
- Frikøb til eksempelvis kommunale koordinatorfunktioner, TR-hverv og lignende.

Udgangspunktet for opgaveoversigten er en nettoårsnorm på 1.685 timer. Der er således taget højde for fjernelse af Store Bededag som helligdag fra 2024.

De øvrige opgaver angives efter lokal aftale mellem skoleleder og TR., dog således, at øvrige opgaver angives med et konkret timetal. Det forudsættes, at eventuelle puljer er uddybet og drøftet mellem skoleleder og TR og at beskrivelser af puljerne skal være gjort tilgængelige for lærer/børnehaveklasseleder ved opgaveoversigtens udlevering til lærer/børnehaveklasseleder. Parterne er også enige om, at angivelsen af timer på øvrige opgaver ikke har til hensigt at føre til unødigt timetælleri, idet det forventes, at den enkelte kan balancere sin opgavevaretagelse inden for det professionelle råderum og i den løbende dialog med nærmeste leder drøfter eventuel omprioritering af konkrete opgaver.

Opgørelse af arbejdstiden

I Dragør Kommune er det fælles udgangspunkt, at opgørelsen af arbejdstiden sker i dialog mellem lederen og medarbejderen. Parterne har ved denne aftale derfor aftalt, at § 12, stk. 4 i den centrale arbejdstidsaftale suppleres således, at dialogen om og opgørelsen af lærernes og børnehaveklasseledernes opgaver sker på følgende måde i løbet af skoleåret:

- MUS-samtalen mellem leder og lærer/børnehaveklasseleder danner udgangspunkt for en dialog om den enkeltes behov for og ønsker til opgaver og kompetenceudvikling. Aftaler om kommende skoleår medtages til fagfordelingsprocessen på den enkelte skole og imødekommes i det omfang, det er muligt set i relation til skolens samlede behov og ressourcer
- I forbindelse med fagfordelingen drøftes opgaveoversigten med den enkelte. Ved drøftelsen har leder og lærer/børnehaveklasseleder dialog om sammenhængen mellem opgavernes varetagelse og tiden hertil. Dialogen har hertil som formål at gøre status på aftaler fra MUS- samtalen, herunder om udviklingsplanen. Det er naturligt, at der i denne dialog er sammenhæng med det forgange skoleår, således at opgaveoversigten for det kommende skoleår afspejler eventuelle erfaringer vedrørende den enkeltes sammensætning af opgaverne og de konkrete undervisningsopgaver i klasserne
- Efter sommerferien vil der være en løbende dialog om den enkeltes konkrete opgaver mellem leder og lærer/børnehaveklasseleder. Dialogen har som formål at følge op på den udarbejdede opgaveoversigt og sammenhængen mellem opgavernes varetagelse og tiden hertil. Ved samme møde følges op på kompetenceudviklingsplanen fra MUS-samtalen.

Hertil forudsættes det, at den enkelte lærer/børnehaveklasseleder tager initiativ til dialog med nærmeste leder, hvis balancen mellem opgaver og tiden hertil ikke er sammenhængende set over en længere periode på minimum 3 måneder.

Nyuddannede

Nyuddannede lærere defineres i denne aftale som lærere med under 2 års beskæftigelse.

Vi ønsker at nyuddannede og nyansatte lærere får en attraktiv start på deres arbejdsliv i Dragør Kommune. De nyuddannede lærere har ofte et særligt behov for at blive klædt på til deres første job, da mødet med praksis og starten på et arbejdsliv kan være udfordrende.

Det første skoleår får den nyuddannede en erfaren mentor, der kan bistå med råd og vejledning.

Der skal i samarbejdet mellem mentor og mentee være fokus på både de praktiske forhold på skolen, støtte i forbindelse med undervisningsopgavens tilrettelæggelse og gennemførelse, sparring omkring socialpædagogiske forhold samt en indføring i skolens kultur.

Det tilstræbes at nyuddannede lærere ikke planlægges med større øvrige opgaver, så de har bedre tid til forberedelse. Der afsættes en ressourcepulje til mentor og den nye lærer, der giver plads til, at der er tid til et kvalificeret samarbejde. Det forventes at den nye lærer er indstillet på at indgå i et teamsamarbejde, ligesom det er en forventning til erfarne lærere (også ud over den tildelte mentor), at de bistår den nye lærer med viden og gør en aktiv indsats for, at den nyuddannede føler sig velkomne i det faglige fællesskab på skolen.

Det aftales endvidere, at LMU på de enkelte skoler drøfter yderligere tiltag til introduktionsordninger, der skal understøtte fastholdelse af nyuddannede og nyansatte.

Intentioner, evaluering og konfliktløsning

Der bestræbes et fortsat tæt samarbejde mellem forvaltningen og skolerne, så der sikres en tydelig forventningsafstemning mellem forvaltning og skoler på flere niveauer. Aftalen evalueres efter det første skoleår, hvor aftalen har haft effekt. Det vil sige, at Dragør Kommune og Danmarks Lærerforening, Kreds 13 igangsætter en evaluering af aftalen i 3. kvartal i år 2026.

Udgangspunktet for evaluering er lokale drøftelser om arbejdstidsaftalen, således at evalueringen af aftalen sker på et fyldestgørende grundlag. De lokale drøftelser af aftalens virkning rammesættes nærmere i dialog mellem folkeskolerne, forvaltningen og Danmarks Lærerforening, Kreds 13.

Ved uenigheder om fortolkningen af den centrale arbejdstidsaftale og nærværende lokalaftale om arbejdstid, er parterne enige om, at bilag 1 til den centrale arbejdstidsaftale følges. Uenigheder søges dog løst ved lokal dialog mellem skoleleder og TR som første instans, herefter søges uenigheder løst i Fortolkningsgruppen. Fortolkningsgruppen består af:

- Skolelederne ved de 3 skoler
- Tillidsrepræsentanterne ved de tre skoler
- Formanden for Danmarks Lærerforening, Kreds 13 og
- Centerchefen for Børn, Skole og Familie i Dragør Kommune.

Fortolkningsgruppen udgør også forhandlingsgruppen.

Hvis der på trods af disse lokale skridt ikke kan opnås enighed, følges den centrale arbejdstidsaftales bilag I.

Bilag til nærværende aftale

I tillæg til denne aftales beskrivelse af rammerne og vilkårene for lærernes og børnehaveklasseledernes arbejdstid, omfatter aftalen også følgende bilag:

- Bilag om lejrskoler til ”Aftale arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere i Dragør Kommune for skoleårene 2023/2024 og 2024/2025”. Bilaget følger nærværende aftales periode uanset årstal.
- Årshjul for det kommunale samarbejde om lærernes og børnehaveklasseledernes arbejdstid.

Ikrafttræden og opsigelse

Aftalen er gældende for skoleårene 2025/2026 og 2026/2027.

Hvis parterne ikke efter gensidig forhandling kan blive enige om vilkårene i en ny aftale, gælder arbejdstidsreglerne i Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne (A20).

Aftalen kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til udgangen af et kalenderår med virkning for det efterfølgende skoleår, med henblik på, at folkeskolernes planlægning kan gennemføres på andre vilkår.

Den 6/2 2025

For Dragør Kommune

For Danmarks Lærerforening, Kreds 13



Lasse Falck Steenland

Christine Olsen

Direktør og

Kredsformand

Chef for Center for Børn, Skole og Familie