

Forretningsorden for Amagerkredsen, Kreds 13's styrelse

1

Kredsstyrelsen består af formanden, næstformanden, kassereren, kredsens delegerede samt de 11 tillidsrepræsentanter fra kommunernes almindelige folkeskoler.

Jfr. Vedtægter for Kreds 13 § 9

Denne struktur sikrer, at informationer hurtigt kan kommunikeres frem og tilbage mellem kredsstyrelsen og kommunernes skoler.

Hovedstyrelsesmedlemmer, der er medlem af Kreds 13, deltager uden stemmeret i styrelsens møder.

Herudover kan styrelsen invitere andre personer til sine møder.

2

Kredsstyrelsen fastlægger de ordinære kredsstyrelsesmøder for 1 skoleår ad gangen på et styrelsesmøde i april eller maj.

Kredsformanden indkalder i øvrigt til kredsstyrelsesmøder, når Kredsformanden finder det nødvendigt.

Kredsformanden skal indkalde til ekstraordinært kredsstyrelsesmøde, når 6 af kredsstyrelsens medlemmer kræver det med angivelse af punkter til dagsordenen. I sidstnævnte tilfælde skal indkaldelse ske senest 8 dage efter - skoleferier fraregnet - at kravet er fremsat over for kredsformanden. Mødet afholdes så hurtigt som muligt, dog senest 14 dage efter kravets fremsættelse.

3

Dagsorden til ordinære kredsstyrelsesmøder skal udsendes elektronisk til styrelsesmedlemmerne senest 5 arbejdsdage før mødets afholdelse.

Har medlemmer af Kredsstyrelsen ønske om at få optaget et punkt på dagsordenen, skal dette fremsendes til formanden senest mandag ugen før det pågældende kredsstyrelsesmøde.

Dagsorden til ekstraordinært kredsstyrelsesmøde kan udsendes kortere tid før mødets afholdelse.

Tilføjelser til den udsendte dagsorden kan kun finde sted, hvis intet kredsstyrelsesmedlem har indvendinger herimod.

4

Kredsstyrelsen er beslutningsdygtig, når den er rettidigt indvarslet og mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Kredsstyrelsen træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Står stemmerne lige, bortfalder forslaget.

5

Der vælges to mødeledere på valgmødet i april i lige år. Kredsstyrelsesmøderne ledes af en af de to mødeledere. Opgaven går på skift imellem de to mødeledere. Skulle næstformanden og dermed referenten have forfald, træder den en af de valgte mødeledere til som referent.

6

Næstformanden er referent på møderne. Referatet skal indeholde angivelse af konklusion eller vedtagelse og opsummering af de enkelte punkter på dagsordenen.

7

Kredsformanden er i samarbejde med FU ansvarlig for, at kredsstyrelsens beslutninger effektueres, samt at alle løbende forretninger varetages.

8

Kredsformanden leder alle forhandlinger på kredsens vegne. Det er kredsformanden, der sammensætter et evt. forhandlingsudvalg under gyldig hensyntagen til gældende aftaler.

9

Ved TR's fravær pga. sygdom/barsel af længere tids varighed end 2 måneder kan TR-suppleanten anmeldes som TR med virkning fra den 1. i efterfølgende måned. Ved genoptagelsen af arbejdet anmeldes TR igen.

10

Kredsstyrelsen kan nedsætte faste udvalg og ad hoc-udvalg.

- Kredsens faste udvalg er:
- Dragørudvalget.
- Tårnbyudvalget.
- Pensionistudvalg.

Formanden for et udvalg skal være medlem af kredsstyrelsen.

Reglerne for udvalgene fremgår af de enkelte udvalgs kommissorier.

11

Der nedsættes et forretningsudvalg (FU)

FU består af formanden og næstformanden samt formændene fra Dragør- og Tårnbyudvalget.

Kasserer og Faglig sekretær deltager i FU-møderne uden stemmeret

12

Valg af formand for Dragør- og Tårnbyudvalget foregår ved valgmødet i april i lige år.

Valget gælder for 2 år fra 1. august i valgåret.

Valget af formand for Tårnby-udvalget foretages af kredsstyrelsens TR'er fra Tårnby.
Valg af formand for Dragør-udvalget foretages af kredsstyrelsens TR'er fra Dragør.
Af praktiske grunde henlægges valghandlingen til at foregå umiddelbart før det første styrelsesmøde efter valggeneralforsamlingen.

13

FU forbereder kredsstyrelsesmøderne samt tager sig af de sager kredsstyrelsen overdrager til behandling.

FU er af hensyn til smidig sagsbehandling bemyndiget til at beslutte i sager.
Disse afgørelser skal efterfølgende forelægges styrelsen til orientering, herfra dog undtaget personsager.

FU holder normalt møder 1 gang om ugen

14

En gang i kvartalet eller efter ønske fra et kredsstyrelsesmedlem skal kassereren sammen med dagsordenen udsende en regnskabsoversigt med relevante budgetmæssige oplysninger.

Kredsstyrelsesmedlemmer kan uden varsel anmode om at se bevægelser og status på regnskabet, såfremt kassereren er til stede.

Kredsformanden skal en gang om måneden føre tilsyn med bevægelser og saldi på Kreds 13's konti.

15

Ændringer i denne forretningsorden kan ske på et ordinært styrelsesmøde, når forslaget foreligger i skriftlig form og er udsendt med dagsordenen.

Forslaget skal vedtages med 2/3 af de fremmødte kredsstyrelsesmedlemmer.

Vedtaget 30.10.1991

Ændret 29.04.92.

Ændret 01.11.95.

Ændret: 10. 03. 2004.

Ændret: 7.05.08

Ændret:13. 09. 2023

Ændret: 19.03.2025